

Workflow



Het is heel belangrijk een goede workflow te hebben binnen jouw bedrijf. Een workflow die je zelf kunt nakomen en waarin je je klanten zelfs nog wat extra's kunt geven.

Stap 1:

Contact met de klanten - fotoshoot in plannen en voorbereidingsformulier opsturen.

1 dag voor de fotoshoot heb ik vaak nog even contact met de klanten over het weer en even de tijd checken.

Stap 2:

De fotoshoot zelf. Tijdens de shoot leg ik ook al uit wat na de shoot de bedoeling is, wanneer de ze factuur krijgen, hoeveel foto's ze uit mogen kiezen en hoe Pixieset werkt.

Workflow



Het is heel belangrijk een goede workflow te hebben binnen jouw bedrijf. Een workflow die je zelf kunt nakomen en waarin je je klanten zelfs nog wat extra's kunt geven.

Stap 3:

Ik stuur de klant na de shoot op dezelfde dag nog een voorproefje, de galerij in Pixieset en de factuur. Bij het versturen van de factuur vertel ik dat ze de foto's binnen 10 werkdagen na het betalen van de factuur ontvangen. Zo zorg je voor een kleine druk, hoe sneller zij betalen hoe sneller zij de foto's ontvangen.

Stap 4:

Als de shoot betaald is ga ik aan de slag met de foto's. Zo voorkom ik dat ik extra tijd verspil als de shoot (nog) niet betaald is.

Workflow



Het is heel belangrijk een goede workflow te hebben binnen jouw bedrijf. Een workflow die je zelf kunt nakomen en waarin je je klanten zelfs nog wat extra's kunt geven.

Stap 5:

Vaak zorg ik dat ik de foto's zo snel mogelijk aflever. De klant weet dat je binnen 10 werkdagen na betaling levert, maar het is belangrijk om ze dan nog wat extra's te geven.

Een snellere levertijd is zo'n extra. Dit maakt jouw klant extra blij!

Bij het versturen van de foto's geef ik zoveel mogelijk informatie over het gebruik van de foto's in het nazorgformulier.